

INSTRUCTIVO

PASO A PASO

Impresión de FACTURAS ELECTRÓNICAS



CONSULTA E IMPRESIÓN DE FACTURAS

Las facturas de los servicios las podrá observar e imprimir a través de nuestra página web www.cospt.com.ar registrándose como USUARIO.

Para ello deber seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar “Consulta / Autogestión” ubicado en el margen superior derecho de la pantalla



2. Hacer click en “Nuevo Usuario”



The image shows the login page of the COSP TANCACHA website. The title is 'Iniciar Sesión' with the subtitle 'Ingrese su usuario y contraseña'. There are two input fields: 'Codigo de Cliente' and 'Contraseña'. Below the fields are two green buttons: 'Iniciar Sesión' and 'Nuevo Usuario'. A red arrow points to the 'Nuevo Usuario' button. There is also a link for '¿Olvidó su contraseña?'.

3. Aquí deberá completar: “Código de Cliente”, el cual lo encontrara en el margen superior derecho de la factura indicada como “Cuenta” y un “Email”, luego presione confirmar.

Automáticamente le llegar un correo con la contraseña de ingreso, la cual la podrá cambiar a la que desee.

AGUA	
Liq. de Serv. Publicos	B 0007-00163672
Fecha	31/03/2020
Periodo	MARZO de 2020
Vencimiento	24/04/2020
CODIGO DE LINK PAGOS: 0008283	
Abonado	8113843
Categoría	CAT. UNO
Cuenta	008283

Nuevo Usuario

Codigo de cliente:

Email:

Repetir Email:

4. Una vez recibida la clave, ingresar nuevamente a nuestra página a través de “Consulta / Autogestión”, ingresar código de cliente, contraseña enviada



Seleccionar “Iniciar Sesión”, allí podrá observar e imprimir las facturas.



Iniciar Sesión
Ingrese su usuario y contraseña

Codigo de Cliente

Contraseña

Iniciar Sesión

Nuevo Usuario

[¿Olvidó su contraseña?](#)

